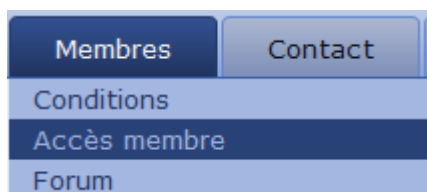


## Instructions de mise à jour du site

Ce document présente comment un utilisateur autorisé peut mettre à jour le contenu du site internet (rôle « comite » ou « comite+ »).

### Nouvel utilisateur

La personne désirant s'inscrire au site doit créer un nouveau compte :

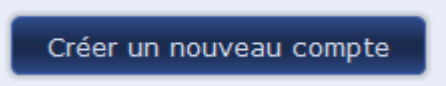


Il clic alors sur « Créer un nouveau compte » dans le bloc de droite.



Il doit alors saisir les champs requis et valider sa fiche en cliquant en bas de la page

sur le bouton

A dark blue button with white text that reads 'Créer un nouveau compte'.

**Nom d'utilisateur : \***

Les espaces sont autorisés, mais pas les signes de ponctuation à l'exception des points, traits d'unions et caractères de soulignement.

**Adresse électronique : \***

Une adresse e-mail valide. Tous les messages de ce système seront envoyés à cette adresse. Cette adresse ne sera pas rendue publique, et ne sera utilisée que si vous désirez obtenir un nouveau mot de passe ou recevoir personnellement certaines nouvelles ou avertissements.

**Prénom : \***

**Nom : \***

[Données privées](#)

**Adresse :**

Un mail est envoyé à l'inscrit et une information est envoyée au comité.

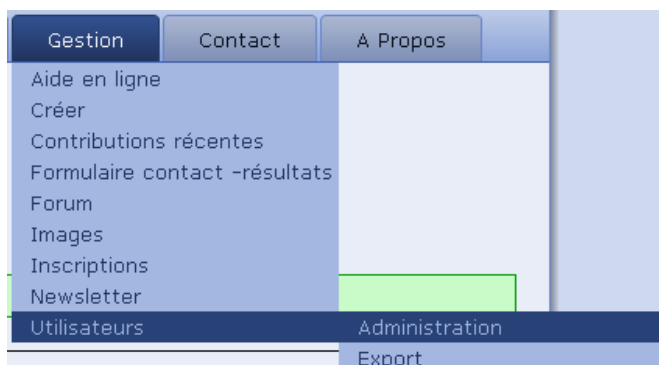
```

gtnouveau,

Merci de votre inscription sur Association II. Votre demande de compte est actuellement en
attente d'approbation. Lorsqu'elle sera validée, vous recevrez un nouveau message vous
indiquant entre autres détails comment vous connecter et définir votre mot de passe.

Le comité de l'association II
  
```

Il faut alors débloquer ce membre afin qu'il puisse accéder au site.



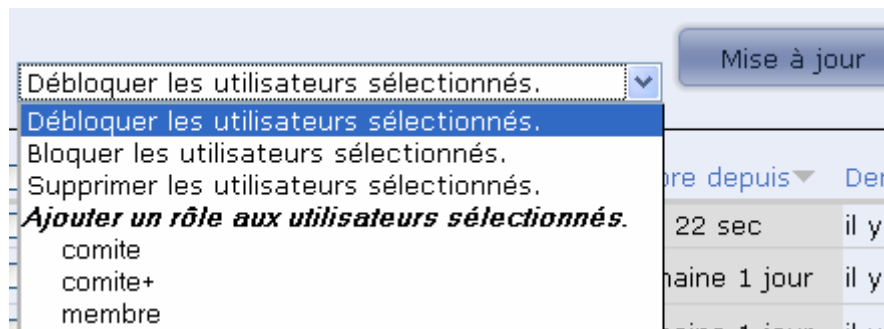
La liste des utilisateurs apparaît.

Options de mise à jour

<input type="checkbox"/>	Nom d'utilisateur	Statut	Rôles	Membre depuis	Dernier accès	Opérations
<input type="checkbox"/>	gtnouveau	bloqué		4 min 37 sec	jamais	<a href="#">modifier</a>
<input type="checkbox"/>	Cornut	actif	o comite	1 semaine 1 jour	il y a 4 jours 2 heures	<a href="#">modifier</a>

Depuis cette fenêtre, vous pouvez débloquer l'utilisateur (mettre une coche puis cliquer sur Mise à jour).

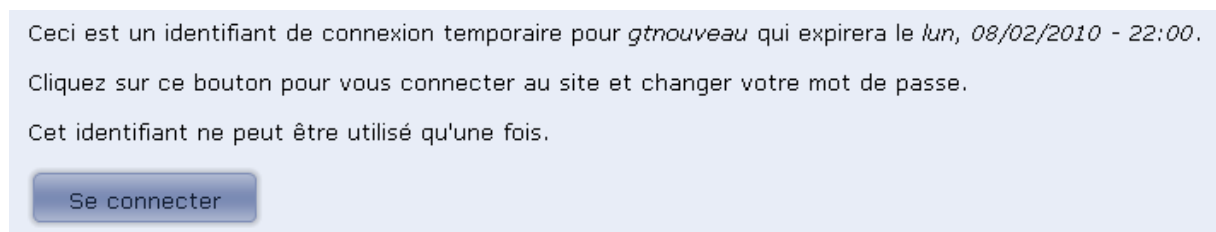
Vous pouvez également attribuer un rôle à l'utilisateur :



Lorsque l'utilisateur a été débloqué, celui-ci reçoit un mail de confirmation et un mot de passe temporaire :

```
gtnouveau,  
  
Votre compte sur Association II a été activé.  
  
Vous pouvez maintenant vous connecter en cliquant sur ce lien ou en le copier-coller dans  
votre navigateur :  
  
http://www.ic.ch/user/reset/18/1265576456/bdc5da34e4844a67cfda3656ef8bfb17  
  
Il s'agit d'une connexion temporaire, elle ne peut être utilisée qu'une fois.  
  
Après vous être connecté, vous serez redirigé vers http://www.ic.ch/user/18/edit pour  
pouvoir changer votre mot de passe.  
Vous avez également la possibilité d'ajouter un portrait.  
  
Après avoir défini votre mot de passe, vous pourrez vous connecter à l'adresse suivante  
http://www.ic.ch/user, ou en passant par le menu "membres" - "accès membre" en  
utilisant :  
  
nom d'utilisateur : gtnouveau
```

Il doit alors cliquer sur le lien qui lui ouvre la page suivante :



En cliquant sur « Se connecter » il peut saisir un mot de passe, télécharger une photo portrait et indiquer le format des mails qu'il désire recevoir :

Vous venez d'utiliser votre lien de connexion temporaire. Il n'est plus nécessaire d'utiliser ce lien pour vous connecter. Veuillez changer votre mot de passe.

## Informations du compte

## Adresse électronique : \*

Une adresse e-mail valide. Tous les messages de ce système seront envoyés à cette adresse. Cette adresse ne sera pas rendue publique, et ne sera utilisée que si vous désirez obtenir un nouveau mot de passe ou recevoir personnellement certaines nouvelles ou avertissements.

## Mot de passe :

## Confirmer le mot de passe :

Pour modifier le mot de passe actuel, entrez un nouveau mot de passe dans chacune des deux zones de texte.

## Portrait

## Transférer un portrait :

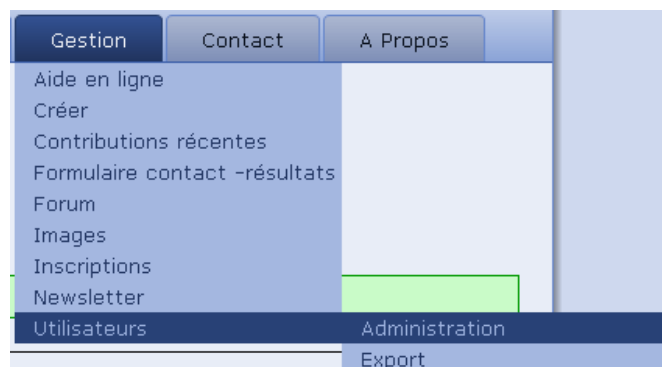
Votre portrait, réel ou virtuel. Les dimensions maximales sont de 85x85 et la taille maximale est de 30 Ko.

## ▼ Email settings

 Plaintext email only

Check this option if you do not wish to receive email messages with graphics and styles

## Gestion des utilisateurs



Cette fenêtre permet de bloquer un utilisateur, d'ajouter manuellement un utilisateur en cliquant sur le bouton « Ajouter un utilisateur », ou de modifier le profil de l'utilisateur en cliquant sur « modifier »

Liste Ajouter un utilisateur

Drupal permet aux utilisateurs de s'inscrire, se connecter, se déconnecter, modifier leur profil, etc. Un compte d'utilisateur est requis de toute personne désirant soumettre du contenu non anonyme. [\[plus d'aide...\]](#)

Afficher uniquement les utilisateurs où

rôle est    
 permission   
 statut

Options de mise à jour

<input type="checkbox"/>	Nom d'utilisateur	Statut	Rôles	Membre depuis	Dernier accès	Opérations
<input type="checkbox"/>	gt nouveau	actif		22 min 43 sec	il y a 12 min 29 sec	<a href="#">modifier</a>
<input type="checkbox"/>	Cornut	actif	<input type="radio"/> comite	1 semaine 1 jour	il y a 4 jours 3 heures	<a href="#">modifier</a>

## Export des utilisateurs

The screenshot shows a navigation menu with the following items: Aide en ligne, Créer, Contributions récentes, Formulaire contact -résultats, Forum, Images, Inscriptions, Newsletter, Utilisateurs (highlighted), and er en ressources. The 'Utilisateurs' sub-menu includes Administration and Export.

L'export des utilisateurs crée un fichier Excel.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Nom	Prénom	Date de naissance	Rôles	Adresse privée	NPA privé	Lieu privé	Messagerie privée	Fonction
2									
3	Torti	Georges	22.04.1969	comite+	<p>Au Crau Bovey 2</p>	1633	Marsens	geomeci@torti.ch	
4	Bc	Romano	22.11.1965	comite+		1284	Chancy	romuzzi@yahoo.com	
5	Cc	Pascale	21.04.1966	comite	22, chemin c		1214 Vernier	bubewin.ch	

## Liste des utilisateurs

Utilisateurs	Liste
	Administration

Gestion – Utilisateurs – Liste donne la liste des utilisateurs avec différentes possibilités de tri (sur login, sur nom, sur prénom ...).

Accueil | Gestion | Utilisateurs | Liste

Login	Nom ▲	Prénom	Rôles	Adresse électronique
nath_bar		Nathalie	membre	nath_bar@hotmail.com
romano		Romano	comite+ro	romano@idps.ch
gburet		Gwénaëlle	membre	gburet@hotmail.com
gtcomiteplus	ComitéPlus	Georges	comite+	gt1@tortic.ch
Cornut		Pascale	comite	pascale@idps.ch
Flora		Flora		flora@idps.com
	thali	Nathalie		nathalie@idps.ch