



Georges Torti
Au Crau Bovey 2
CH-1633 Marsens

info@torticonsulting.ch
+41 79 221 13 27

Instructions de mise à jour du site

Ce document présente comment un utilisateur autorisé peut mettre à jour le contenu du site internet (rôle « comite » ou « comite+ »).

Une news comme newsletter

Si l'option est activée, lors de la saisie d'une news, celle-ci doit être attribuée à une newsletter en modifiant le champ correspondant.

Newsletter : *

- Choisissez -

- Choisissez -

newsletter

Plus bas, la partie « Envoyer le bulletin » indique si la news doit être envoyée comme newsletter de suite ou pas.

▼ Envoyer le bulletin

Action d'envoi :

Ne pas envoyer maintenant

Envoyer un bulletin d'essai à l'adresse d'essai

Envoyer le bulletin

Adresses courriel pour les essais :

georges@torti.ch

Veillez fournir une liste de courriels séparés par des virgules à utiliser pour les essais.

► Options de courriel

Créer une newsletter – Bulletin



Saisir les informations de la même manière que pour d'autres contenus.

Saisir la newsletter

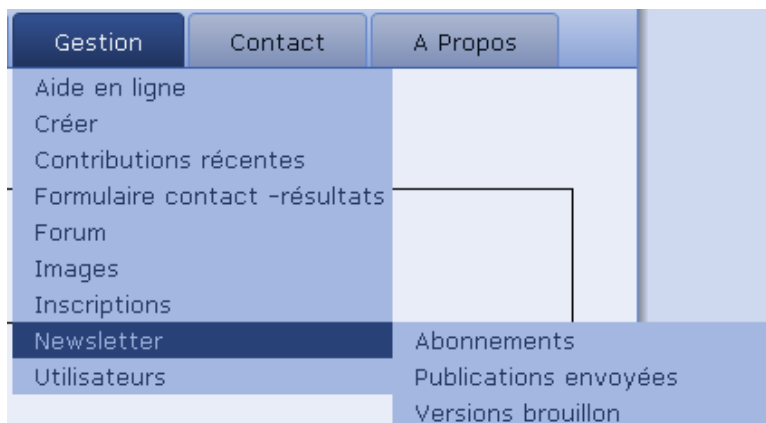
A screenshot of a form field. The label 'Newsletter : *' is in red. Below it is a text input field containing the word 'newsletter' and a small downward arrow icon, indicating it is a dropdown menu.

Indiquer le traitement à faire (ne pas envoyer, tester la newsletter, envoyer)

A screenshot of a form titled 'Envoyer le bulletin'. It contains several sections: 'Action d'envoi' with three radio button options: 'Ne pas envoyer maintenant', 'Envoyer un bulletin d'essai à l'adresse d'essai' (which is selected), and 'Envoyer le bulletin'. Below this is 'Adresses courriel pour les essais' with a text input field containing 'georges@torti.ch' and a note: 'Veuillez fournir une liste de courriels séparés par des virgules à utiliser pour les essais.' At the bottom, there is a link 'Options de courriel'.

Valider la fiche.

Gestion des newsletters - Bulletins



« Abonnements » permet de gérer les personnes abonnées aux newsletters. Il est également possible d'enregistrer une liste d'e-mail pour les abonner en masse.

<input type="checkbox"/> E-mail ▲	Nom d'utilisateur	Statut	Opérations
<input type="checkbox"/> @bluewin.ch	Cornut	✓	modifier
<input type="checkbox"/> cedric@. ch	cedricscha	✓	modifier

« Publications envoyées » permet de consulter toutes les newsletters envoyées.

Afficher les publications de

tous les bulletins

Titre	Bulletin	Date de création	Publié	Envoyé	Modifier
Aucun bulletin disponible.					

« Versions brouillon » permet de gérer les newsletters en suspens et de les envoyer.

Afficher les publications de

tous les bulletins

Titre	Bulletin	Date de création	Publié	Envoyé	Modifier
News - 3	newsletter	01.02.2010 - 20:26	✓	✗	modifier
News - 2	newsletter	01.02.2010 - 20:25	✓	✗	modifier
News - 1	newsletter	01.02.2010 - 20:24	✓	✗	modifier

Pour envoyer un bulletin, cliquez sur modifier, puis dans la zone « Envoyer le bulletin », sélectionner « Envoyer le bulletin ».

▼ Envoyer le bulletin

Action d'envoi :

- Ne pas envoyer maintenant
- Envoyer un bulletin d'essai à l'adresse d'essai
- Envoyer le bulletin