



Georges Torti  
Au Crau Bovey 2  
CH-1633 Marsens

info@torticonsulting.ch  
+41 79 221 13 27

## Instructions de mise à jour du site

Ce document présente comment un utilisateur autorisé peut mettre à jour le contenu du site internet (rôle « comite » ou « comite+ »).

### Une news comme newsletter

Si l'option est activée, lors de la saisie d'une news, celle-ci doit être attribuée à une newsletter en modifiant le champ correspondant.

Newsletter : \*

- Choisissez -

- Choisissez -

newsletter

Plus bas, la partie « Envoyer le bulletin » indique si la news doit être envoyée comme newsletter de suite ou pas.

▼ Envoyer le bulletin

**Action d'envoi :**

Ne pas envoyer maintenant

Envoyer un bulletin d'essai à l'adresse d'essai

Envoyer le bulletin

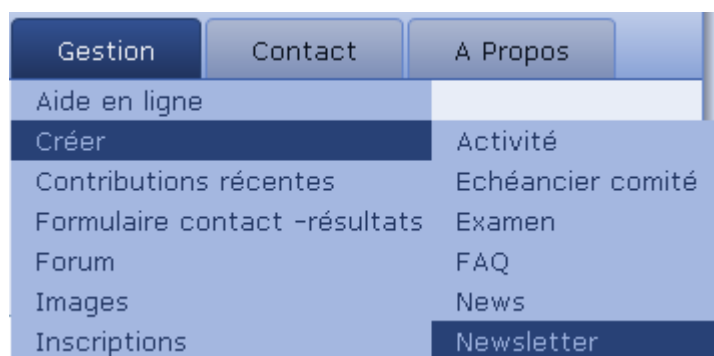
**Adresses courriel pour les essais :**

georges@torti.ch

Veillez fournir une liste de courriels séparés par des virgules à utiliser pour les essais.

► Options de courriel

## Créer une newsletter – Bulletin



Saisir les informations de la même manière que pour d'autres contenus.

Saisir la newsletter

**Newsletter : \***

Indiquer le traitement à faire (ne pas envoyer, tester la newsletter, envoyer)

▼ Envoyer le bulletin

**Action d'envoi :**

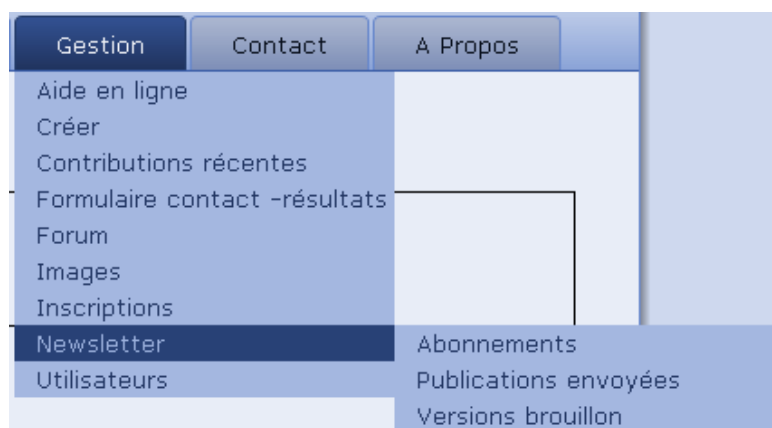
Ne pas envoyer maintenant  
 Envoyer un bulletin d'essai à l'adresse d'essai  
 Envoyer le bulletin

**Adresses courriel pour les essais :**  
  
Veuillez fournir une liste de courriels séparés par des virgules à utiliser pour les essais.

► Options de courriel

Valider la fiche.

## Gestion des newsletters - Bulletins



« Abonnements » permet de gérer les personnes abonnées aux newsletters. Il est également possible d'enregistrer une liste d'e-mail pour les abonner en masse.

<input type="checkbox"/> E-mail ▲	Nom d'utilisateur	Statut	Opérations
<input type="checkbox"/>  @bluewin.ch	Cornut	✓	<a href="#">modifier</a>
<input type="checkbox"/> cedric@. ch	cedricscha	✓	<a href="#">modifier</a>

« Publications envoyées » permet de consulter toutes les newsletters envoyées.

Afficher les publications de

tous les bulletins

Titre	Bulletin	Date de création	Publié	Envoyé	Modifier
Aucun bulletin disponible.					

« Versions brouillon » permet de gérer les newsletters en suspens et de les envoyer.

Afficher les publications de

tous les bulletins

Titre	Bulletin	Date de création	Publié	Envoyé	Modifier
<a href="#">News - 3</a>	newsletter	01.02.2010 - 20:26	✓	✗	<a href="#">modifier</a>
<a href="#">News - 2</a>	newsletter	01.02.2010 - 20:25	✓	✗	<a href="#">modifier</a>
<a href="#">News - 1</a>	newsletter	01.02.2010 - 20:24	✓	✗	<a href="#">modifier</a>

Pour envoyer un bulletin, cliquez sur modifier, puis dans la zone « Envoyer le bulletin », sélectionner « Envoyer le bulletin ».

▼ Envoyer le bulletin

**Action d'envoi :**

- Ne pas envoyer maintenant
- Envoyer un bulletin d'essai à l'adresse d'essai
- Envoyer le bulletin