



Georges Torti  
Au Crau Bovey 2  
CH-1633 Marsens

info@torticonsulting.ch  
+41 79 221 13 27

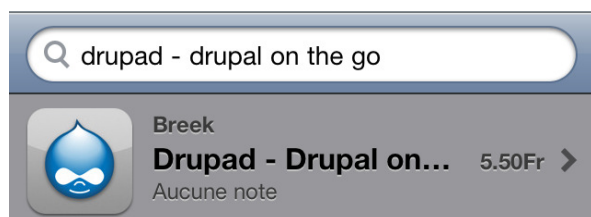
## Instructions de mise à jour du site via l'app Drupad (iPhone)

Ce document présente comment un utilisateur autorisé peut mettre à jour le contenu du site internet (rôle « comite » ou « comite+ ») en utilisant une application de l'AppStore nommée « Drupad ».

Cette application n'est pas un développement de Torti Consulting qui n'assume aucune responsabilité en cas de problème avec celle-ci.

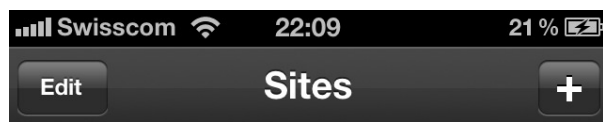
### Application sur l'iPhone

Achetez l'application iPhone « Drupad » via AppStore (prix 2011 : fr 5.50).

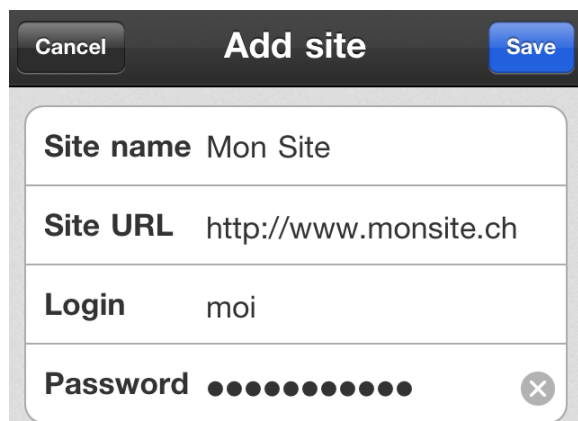


Une fois installée, lancer l'application.

Saisir un nouveau mot de passe pour protéger l'accès à cette application sur l'iPhone.



Pour créer l'accès à votre site, cliquez sur le bouton «+ » en haut à droite.



Saisissez un nom pour votre site (libellé)

Saisissez l'adresse de votre site (attention à précéder par **http://**)

Saisissez le login et le mot de passe que vous utilisez d'habitude pour gérer votre site.

Cliquez sur « Save » en haut à droite pour sauver vos données.

Le site apparaît dans la liste.



Cliquez sur votre site. Les options suivantes apparaissent :

- **Comments** (gestion des commentaires)
- **Content** (gestion du contenu – pages, news ...)
- **Users** (gestion des utilisateurs de votre site)
- **Browse site** (accès à votre site par le navigateur de l'iPhone)



## **Comments – Gestion des commentaires**

Ici apparaissent tous les commentaires du site.



En bas d'écran, vous pouvez afficher les commentaires publiés ou en attente d'approbation.



En cliquant sur un commentaire vous pouvez l'ouvrir et visualiser le détail.

Comments **Essai blog 2**

 RAIDadmin (info@torticonsulting.ch)  
Nos commentaires  
19 juin 2011 22:38 

**Essai blog 2**

asdfasdf

Depuis cette fenêtre vous pouvez, en cliquant sur les icônes du bas :



- Supprimer le commentaire (poubelle)
- Répondre par un nouveau commentaire (flèche vers la gauche)
- Publier / « Dépublier » (rendre invisible) un commentaire

Pour saisir un commentaire (répondre), indiquez un titre et un texte pour le commentaire puis cliquez sur « Post ».

**Post comment**

**Ce jeudi**

Temps pluvieux|



## Content – Gestion du contenu

Ici apparaissent toutes les pages et les news du site.



Il est possible d'afficher les contenus publiés ou non publiés en cliquant sur les icônes en bas de page.



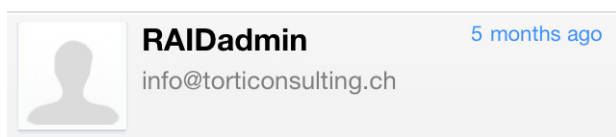
Ouvrez un contenu pour le traiter. Vous pouvez ainsi, en cliquant sur les icônes du bas :



- Supprimer la page / le news(poubelle)
- Attacher un nouveau commentaire à ce contenu (flèche vers la gauche)
- Publier / « Dépublier » (rendre invisible) un contenu

## Users – Gestion des utilisateurs

Ici apparaissent tous les utilisateurs du site.



Il est possible d'afficher les utilisateurs actifs ou les utilisateurs bloqués en cliquant sur les icônes en bas de page.



Ouvrez un utilisateur pour le traiter.

**Users**      **RAIDadmin**

 **RAIDadmin**  
info@torticonsulting.ch

---

**Status**      Active

---

**Joined**      14 janvier 2011 21:48

---

**Last login**      23 juin 2011 23:03

Vous pouvez ainsi, en cliquant sur les icônes du bas :

- Supprimer l'utilisateur (poubelle)
- Bloquer l'utilisateur / lui envoyer un e-mail ...

**Block user**

**Send an email**