



Georges Torti
Au Crau Bovey 2
CH-1633 Marsens

info@torticonsulting.ch
+41 79 221 13 27

Instructions de mise à jour du site

Ce document présente comment un utilisateur autorisé peut mettre à jour le contenu du site internet (rôle « comite » ou « comite+ »).

Gestion des inscriptions (Activités, Examens, Coins de table)

Mentionnez la date de l'événement. Cette date est utilisée pour gérer la parution sur la première page (disparaît automatiquement le lendemain de l'événement)

Date : *
06.02.2010
Format : 06.02.2010

En cliquant dans le champ, un calendrier s'ouvre.

Pour permettre l'inscription directement sur la page de l'événement, activer ou désactiver l'inscription.

▼ Configuration des Inscriptions

Activé
 Désactivé

If enabled, you can control whether users may sign up by visiting the *Signups: Administer* tab and toggling if signups are *ouvert* or *fermé* for this *Activité*. Other signup-related settings can be defined at the *Signups: Settings* tab.

Lors de l'inscription, la personne de contact et l'inscrit reçoivent un e-mail de confirmation. Par défaut, 3 jours avant l'événement, un e-mail de rappel est envoyé à l'inscrit.

Un bloc s'ajoute pour le visiteur, lui permettant de s'inscrire.

▼ S'inscrire à Session 6 - oraux pour préparation au Brevet à Lausanne

Adresse électronique :
jean@i

Update e-mail address in user profile
You must confirm any changes to the e-mail address stored in your user profile by selecting this checkbox.

Nom : *
[Empty field]

Téléphone :
[Empty field]

S'inscrire



En haut de l'élément, un bouton « Inscriptions » s'ajoute pour paramétrer et suivre les inscriptions. Cliquez dessus.

▼ Résumé de l'Inscription

Les inscriptions sont : **Ouvert** ▼ **Mise à jour**

Total d'inscriptions : 1
Places d'inscriptions occupées : 1
Limite d'inscriptions : 0

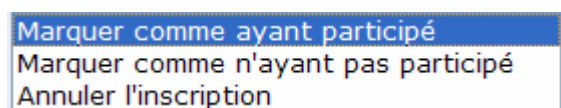
▼ Détails de l'Inscription

Marquer comme ayant participé ▼ **Mise à jour**

| <input type="checkbox"/> | Nom ▲ | Heure d'inscription | Informations additionnelles | Participation |
|--------------------------|----------|---------------------|------------------------------|---------------|
| <input type="checkbox"/> | gtmembre | 06.02.2010 - 18:16 | Nom: Marc Toto Téléphone: | |

Vous avez ici un aperçu des inscriptions. Vous pouvez également fermer la possibilité de l'inscrire.

Pour chaque inscription, vous pouvez changer l'état :



Le bouton « Ajouter » permet d'ajouter manuellement un participant supplémentaire.

Administrer Paramètres **Ajouter** Diffusion de l'Inscription

Cette page vous permet d'inscrire un utilisateur supplémentaire pour cet(te) Examen.

Nom d'utilisateur : *

Nom : *

Téléphone :

S'inscrire

Diffusion de l'Inscription

Le bouton permet l'envoi d'un message à tous les inscrits.

Paramètres

Le bouton permet de gérer les paramètres tels que les e-mails envoyés ...

Lorsque l'on modifie le contenu de cette fenêtre et avant de valider, il est très important de cliquer sur les deux [Switch to plain text editor](#) car les e-mails sont générés en texte brut. Si vous ne le faites pas, vous aurez des symboles HTML dans les e-mails.

Envoyer les inscriptions à :
comite@i
Adresse courriel à laquelle les notifications de nouvelles inscriptions seront envoyées. Laissez vide pour aucune notification.

Envoyer une confirmation

Courriel de confirmation :
Nous vous remercions pour votre inscription à %node_title.

Email sent to user upon signup. Supported string substitutions: %node_title, %node_url, %node_start_time, %user_name, %user_mail, %user_signup_info (additional information from the signup form), and %cancel_signup_url (access to this link is denied to users without the "annuler ses propres inscriptions" permission).

[Switch to rich text editor](#)

Indiquez l'adresse de réception des inscriptions, s'il faut envoyer une confirmation à l'inscrit et le texte de la confirmation.

Les codes peuvent être utilisés dans la composition du texte. Ceux-ci seront remplacés par les valeurs spécifiques à l'événement.

- %node_title : Titre de l'événement
- %node_url : Lien sur la page de l'événement
- %user_name : Nom de l'utilisateur inscrit
- %user_mail : E-mail de l'utilisateur inscrit
- %cancel_signup_url : Lien pour se désinscrire

Si vous voulez envoyer un rappel automatique aux inscrits, cliquez le champs suivant et indiquez le nombre de jours :

Envoyer un rappel jour(s) avant cet(te) Examen

Mentionnez le texte de rappel en cliquant d'abord sur [Switch to plain text editor](#) comme mentionné ci-avant.

Le nombre d'inscriptions par événement peut être limité en indiquant le chiffre dans le champ suivant :

Limite d'inscriptions :

Le nombre maximum d'utilisateurs pouvant s'inscrire avant que les inscriptions ne soient automatiquement fermées. Si réglé à 0, il n'y a aucune limite.

Inscriptions par personne

Pour voir les inscriptions d'une personne, allez par le menu « Gestion » - « Utilisateurs » - « Administration ».

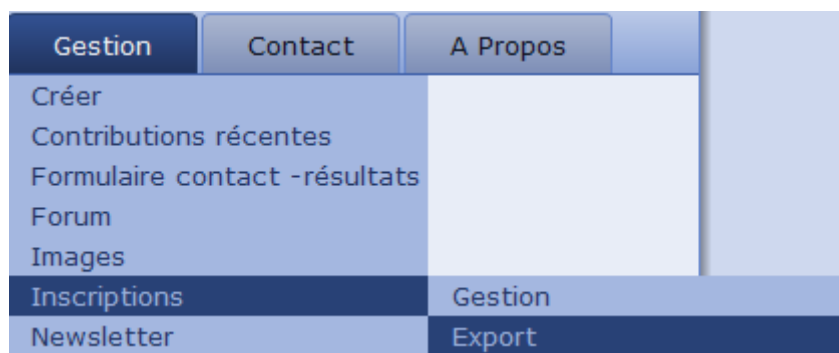
Cliquez sur l'utilisateur désiré.

Cliquez sur le bouton .

Les inscriptions de l'utilisateur s'affichent :



Export des inscriptions



Menu « Gestion » - « Inscriptions » - « Export » permet de faire un export vers Excel de toutes les inscriptions du site.