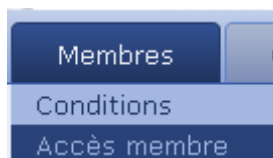


Instructions de mise à jour du site

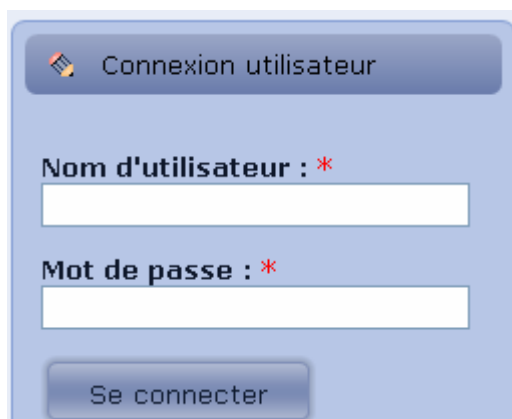
Ce document présente comment un utilisateur autorisé peut mettre à jour le contenu du site internet (rôle « comite » ou « comite+ »).

Authentification

Ouvrir la page du menu « Membres » -« Accès membre ».



Indiquer son nom d'utilisateur et son mot de passe. Puis cliquer sur le bouton de connexion.

A screenshot of a user login form. The form has a title 'Connexion utilisateur' with a key icon. It contains two input fields: 'Nom d'utilisateur : *' and 'Mot de passe : *'. Below the fields is a 'Se connecter' button.

Une fois connecté, un nouveau menu « Gestion » est disponible.

